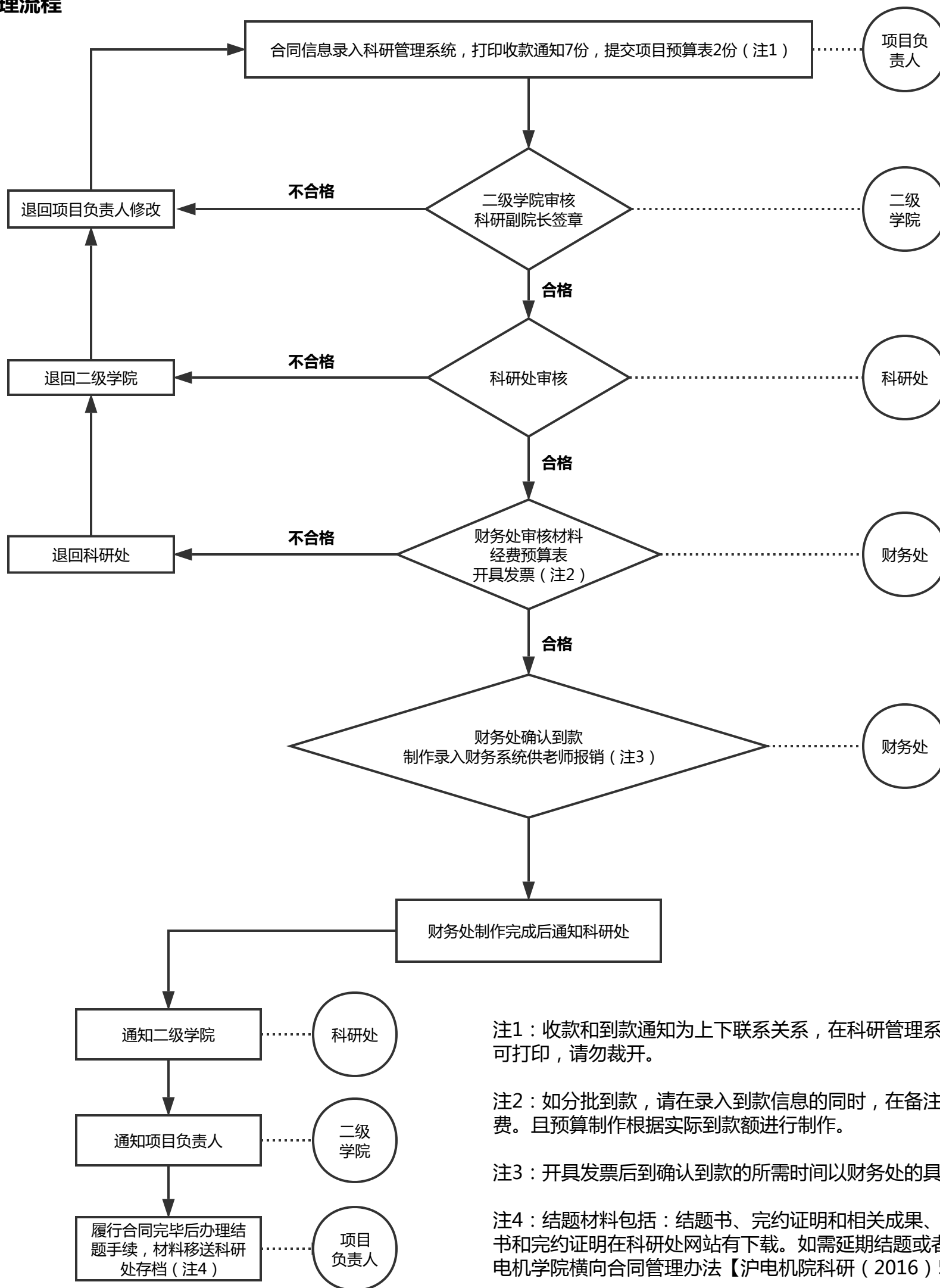


# 技术合同管理流程



注1：收款和到款通知为上下联系关系，在科研管理系统内添加到款信息后方可打印，请勿裁开。

注2：如分批到款，请在录入到款信息的同时，在备注栏填写：第X笔到账经费。且预算制作根据实际到款额进行制作。

注3：开具发票后到确认到款的所需时间以财务处的具体操作时间为准。

注4：结题材料包括：结题书、完约证明和相关成果、论文等佐证材料。结题书和完约证明在科研处网站有下载。如需延期结题或者无法结题，将依照上海电机学院横向合同管理办法【沪电机院科研（2016）54号文】进行处理。